

AOP3-12b - AOP Servizi ospedalieri - La Fratta

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 02/10/20 10:53:16










Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Fabrizio Giometti		13/10/20 11:57:15	Barbara Innocenti		05/10/20 16:05:34

					Totali			
					0,00		100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	52,00		
A1	Attività di Ricovero				0,00	1,00		
	MES_C5.30	Percentuale di fratture operate entro 48 ore	63,11	>=	80	0	1	Fonte MeS
A2	Attività Ambulatoriale				0,00	29,00		
	AZ_A2_078	Rilevazione, inserimento flussi (sale operatorie) sul sistema informatico della fisica sanitaria "Vidia", finalizzati alla valutazione del rischio radiologico		>=	90	0	24	Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica
	AZ_A2_182	Tracciabilità delle responsabilità professionali sul Sistema Informatico di Laboratorio dei processi informatici di laboratorio, Validazione Tecnica e clinica dei risultati. % di analisi validati tecnicamente e clinicamente riconducibili ai professionisti.		>=	100	0	5 Obiettivo rimodulabile in fase di rendicontazione in caso di problemi con software	Resp.le AD Medicina Di Laboratorio
A5	Attività Gestionale di Supporto				0,00	4,00		
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	0	3 Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio
	AZ_A5_314	Inserimento procedure del SQG su repository Aziendale su applicativo web-based ALFRESCO,(recente certificazione ISO 9001 2015). % di procedure inserite		>=	100	0	1 medicina trasfusionale	Resp.le Struttura







AOP3-12b - AOP Servizi ospedalieri - La Fratta

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	52,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				0,00	10,00		
	AZ_A6_056	Strutturazione di uno spazio di ascolto e dialogo. N. incontri trimestrali.		>=	4	0	5	Resp.le Direzione infermieristica
	AZ_A6_063	Rispetto della tempistica relativa ai seguenti report gestionali: estrazione mensile dei dati relativi alla dotazione organica, monitoraggio residuo ore e ferie, monitoraggio ingressi/uscite. Invio report nei tempi previsti / totale report richiesti.		>=	95	0	5	Resp.le Direzione infermieristica
A7	Attività di Prevenzione				0,00	7,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
	NSG_P15Cb	Proporzione di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato, per mammella		>=	80	0	2	Fonte NSG
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=	3,09	0	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	19,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				0,00	12,00		
	AZ_B2_012	Buon uso del sangue: effettuazione di riunioni		>=	1	0	3	Resp.le Struttura
	AZ_B2_130	Rinforzo formativo sulla sicurezza del processo trasfusionale e igiene delle mani. N.M&M effettuati		>=	2	0	5	Resp.le Direzione infermieristica
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	0	2	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	0	2	Resp.le Qualità e Rischio Clinico






AOP3-12b - AOP Servizi ospedalieri - La Fratta

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	19,00		
B3		Formazione			0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	0	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	0	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	27,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			0,00	2,00		
	AZ_C1_097a	Attuazione sierologici anti SARS COV2 su prelievo ematico su tutti i laboratori della sudest. % di realizzazione		>= 100	0	2		Resp.le AD Medicina Di Laboratorio
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>= 80	0	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)

AOP3-12b - AOP Servizi ospedalieri - La Fratta

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	27,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00		
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	0	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	2,00		
D1		Costi			0,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<=	150.350	0	2	CdG (DWH-Altri DB)